

# UniTrust Global 代码签名证书申请表

证书申请 (标记*的信息必须填写)			
业务类型*	<input type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新		
申请年限*	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年		
证书存储*	<input type="checkbox"/> 硬件介质 <input type="checkbox"/> 文件		
组织信息			
组织名称*			
部门名称			
统一信用代码或 DUNS 编码*			
国家 (两位英文字母的标准编码大写, 如: CN) *			
省/市/自治区 (中文全称, 如: 上海) *			
城市 (中文全称, 如: 上海) *			
电话号码		邮编	
证书经办人			
组织名称*			
部门名称*		职位*	
姓名*		证件号*	
电话号码		邮箱*	

我 \_\_\_\_\_ (证书经办人) 代表 \_\_\_\_\_ 申请 UniTrust Global 代码签名证书, 我在此确认我已经阅读并接受《UniTrust Global 订户协议》, (最新版本可以通过访问 <https://www.sheca.com/repository> 获取), 我确认我所提交的数据是完整且正确的, 如果这些数据有任何的修改, 我会立即告知 UniTrust。我确认我获得申请组织的批准, 代表申请组织申请数字证书。(正文完)

签署时间: \_\_\_\_\_

证书经办人签章: \_\_\_\_\_

申请组织盖章: \_\_\_\_\_

请将证书经办人签章和申请组织盖章的证书申请表通过电子邮件发送至

UniTrust 审核团队: [vetting@ptc.sheca.com](mailto:vetting@ptc.sheca.com)