



SHECA 安全 Mail 证书配置手册

客户服务中心

2005.6



上海市数字证书认证中心有限公司

Shanghai Electronic Certificate Authority center co.,ltd



文档说明:

版本信息:

1.0

版权信息:

SHECA 是上海市数字证书认证中心有限公司的注册商标和缩写。

本文的版权属于上海市数字证书认证中心有限公司，未经许可，任何个人和团体不得转载、粘贴或发布本文，也不得部分的转载、粘贴或发布本文，更不得更改本文的部分词汇进行转贴。

未经许可不得拷贝，影印。

Copyright ©2005 上海市数字证书认证中心有限公司

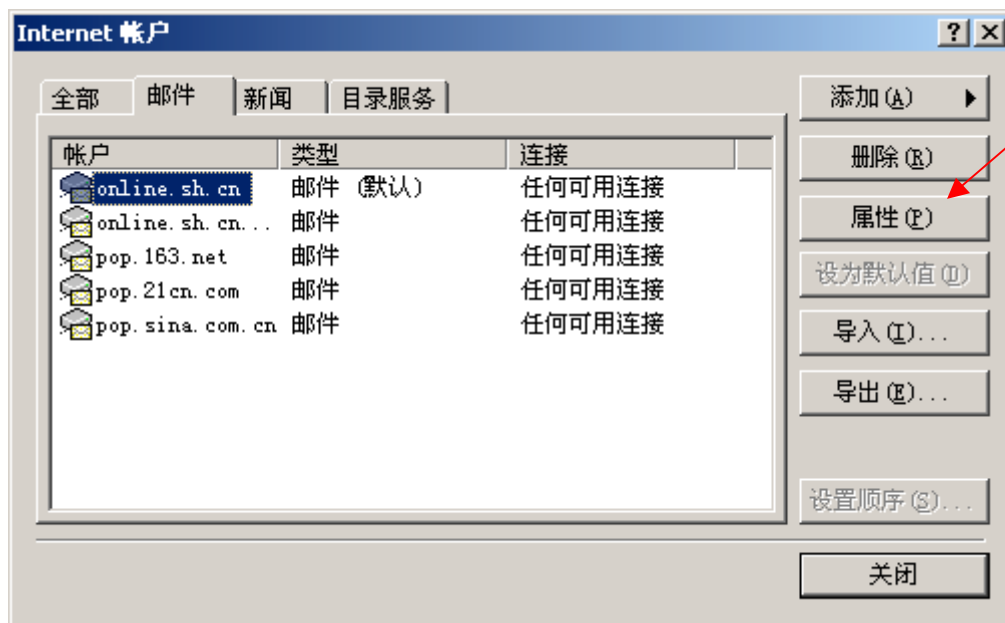
安全 Mail 证书配置手册

本文档包含以下 Mail 程序的配置过程.请根据客户端邮件程序分别进行相应配置:

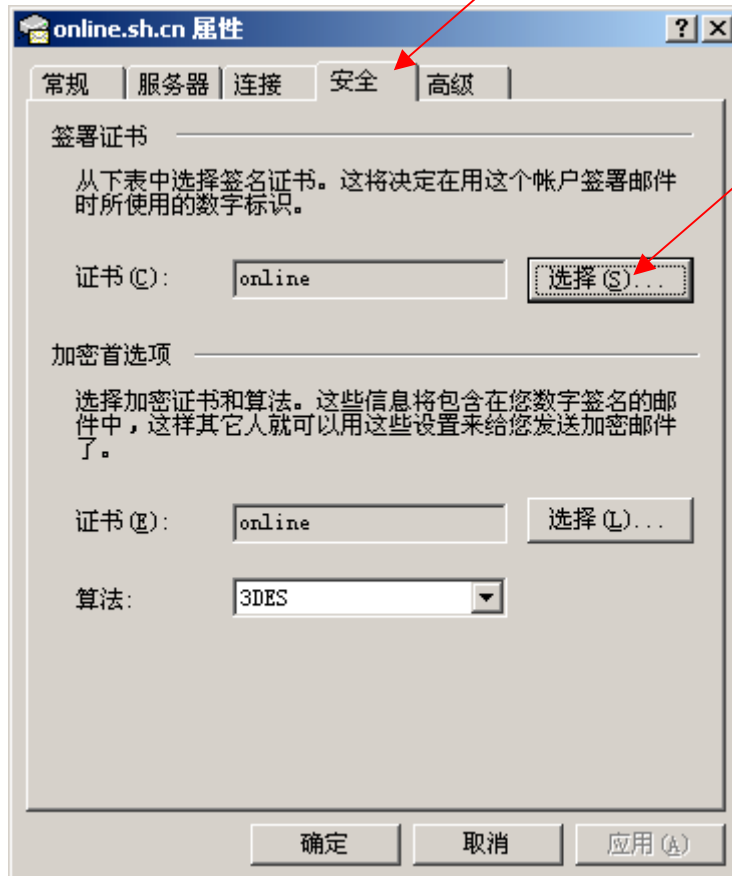
1. [Outlook Express 中使用 Mail 证书](#)
2. [Outlook 2000 中使用 Mail 数字证书](#)
3. [Outlook 2003 中使用 Mail 数字证书](#)

Outlook Express 中使用 Mail 证书

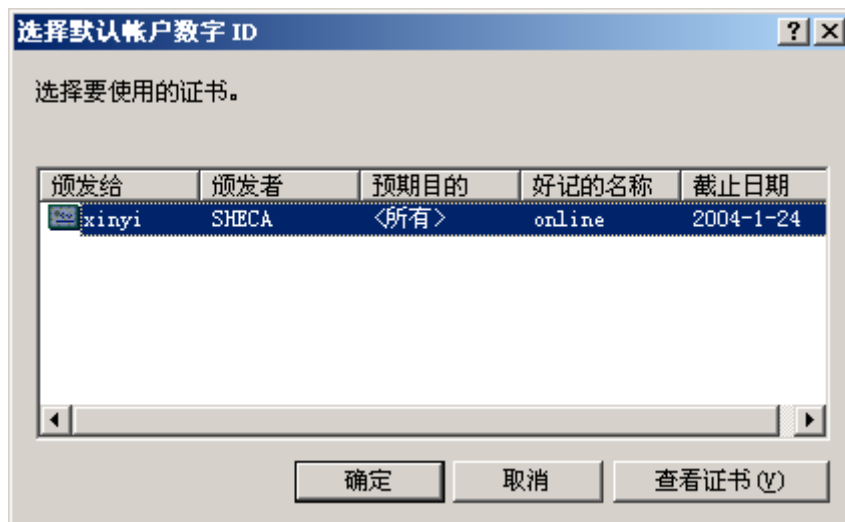
第一步: 在 Outlook Express 里选择“工具”--“帐户”



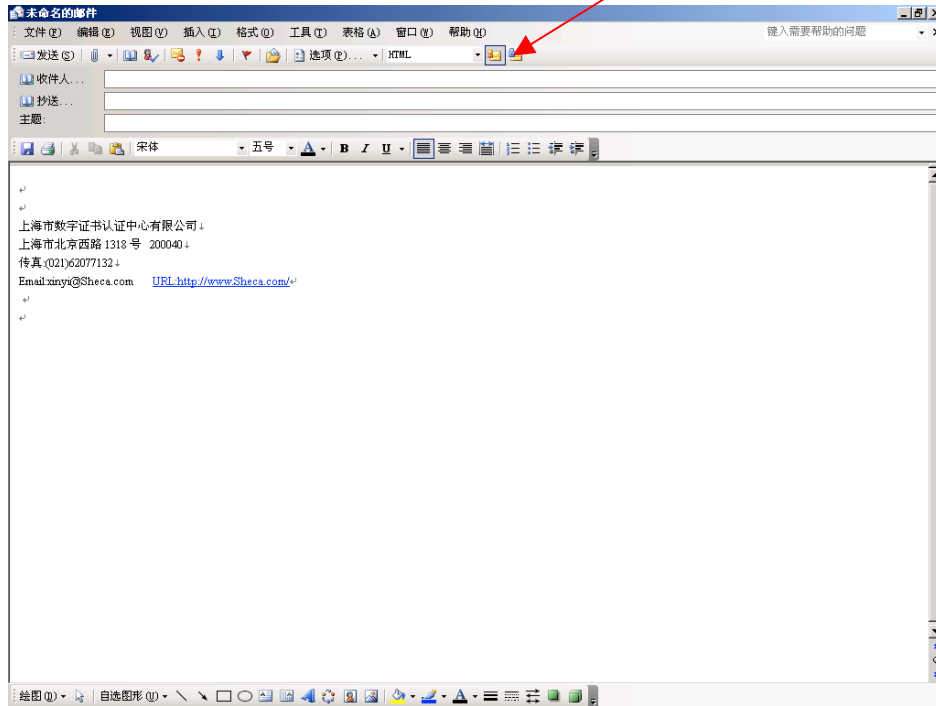
第二步: 选择您申请证书的邮件帐号, 点击“属性”, 选中“安全”标签



第三步：在“安全”标签里选择相应的签名和加密证书。



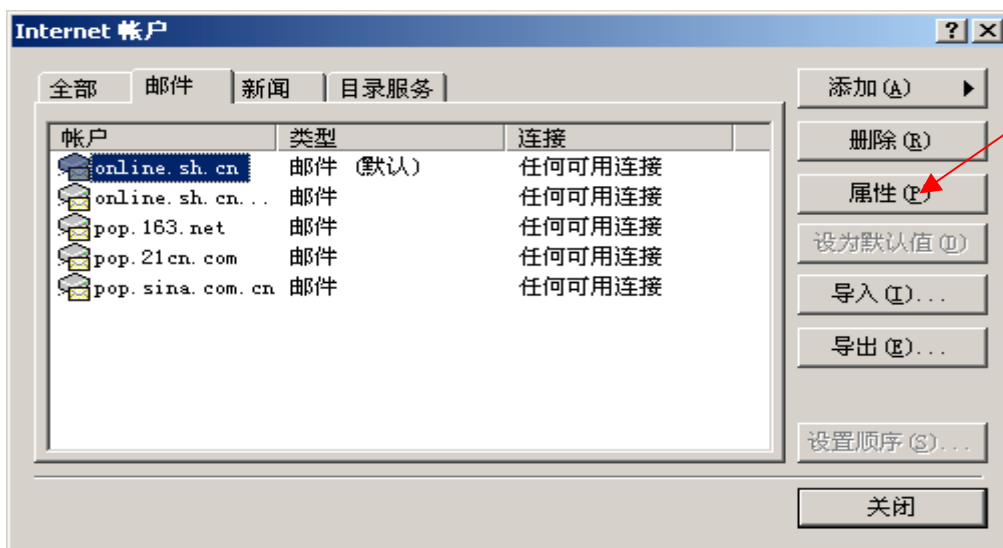
第四步：写好邮件后在上方的工具栏中选择“签名”、“加密”选项以实现相应的功能。



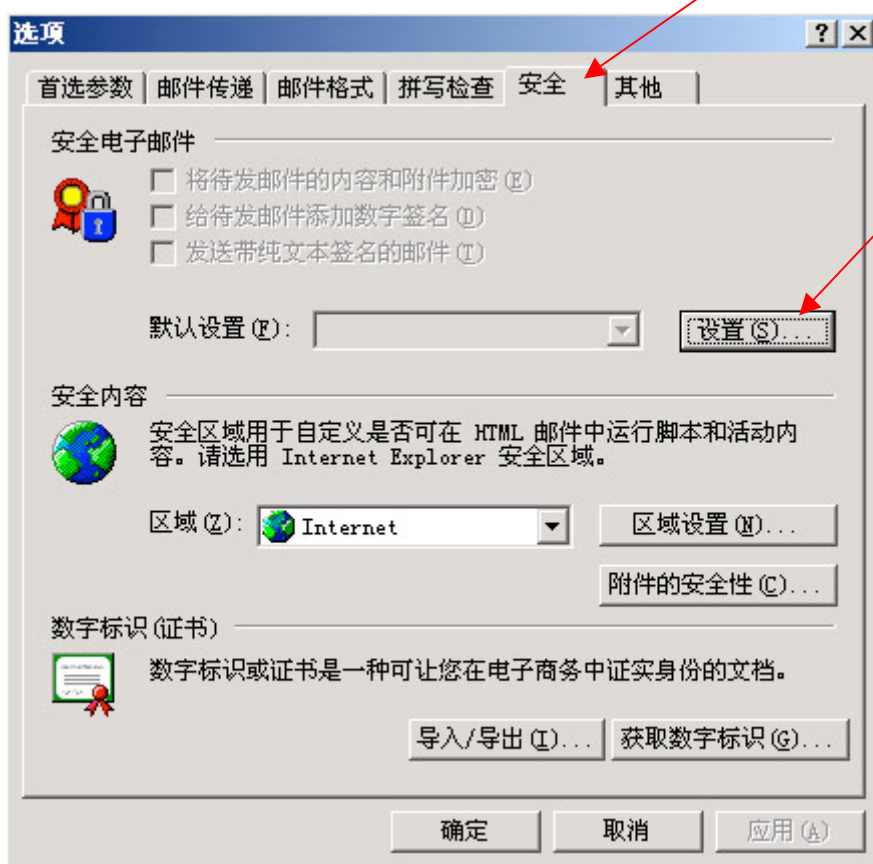
如需了解更详细证书使用知识,请访问 http://www.sheca.com/cert/help_cert_email01.htm

Outlook 2000 中使用 Mail 数字证书

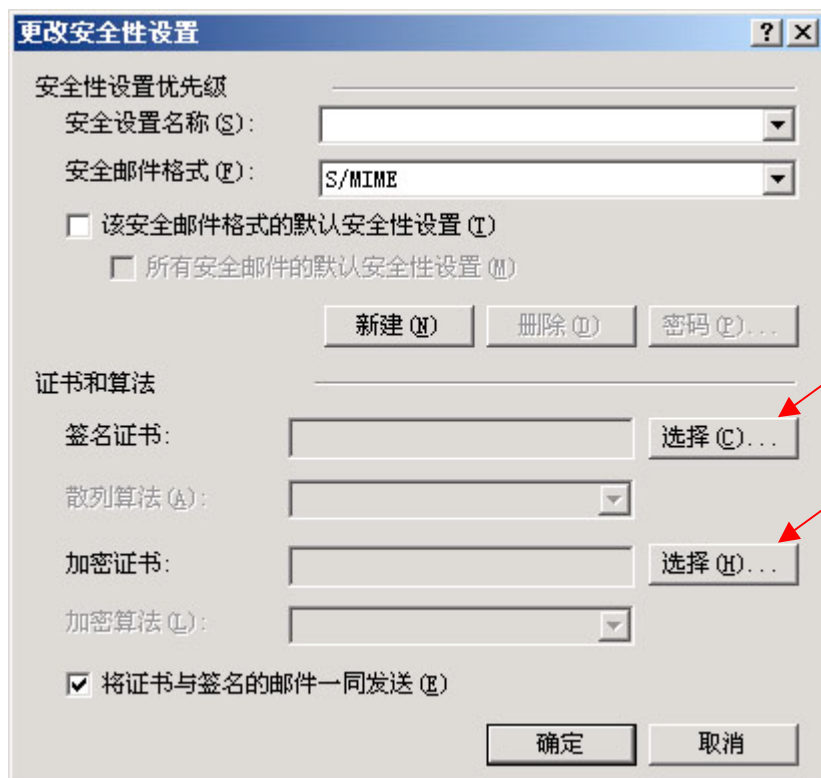
第一步：在 Outlook 2000 里选择“工具”--“帐户”



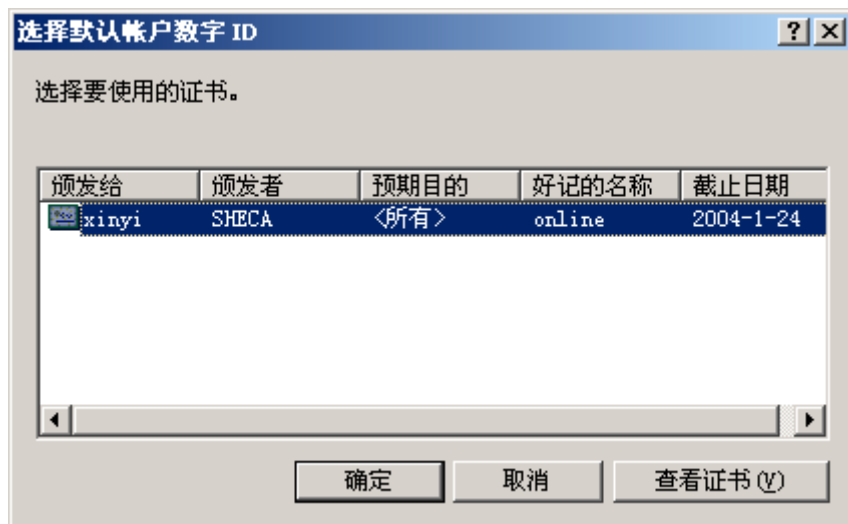
第二步：选择工具栏中“选项”，选中“安全”，单击“设置”按钮



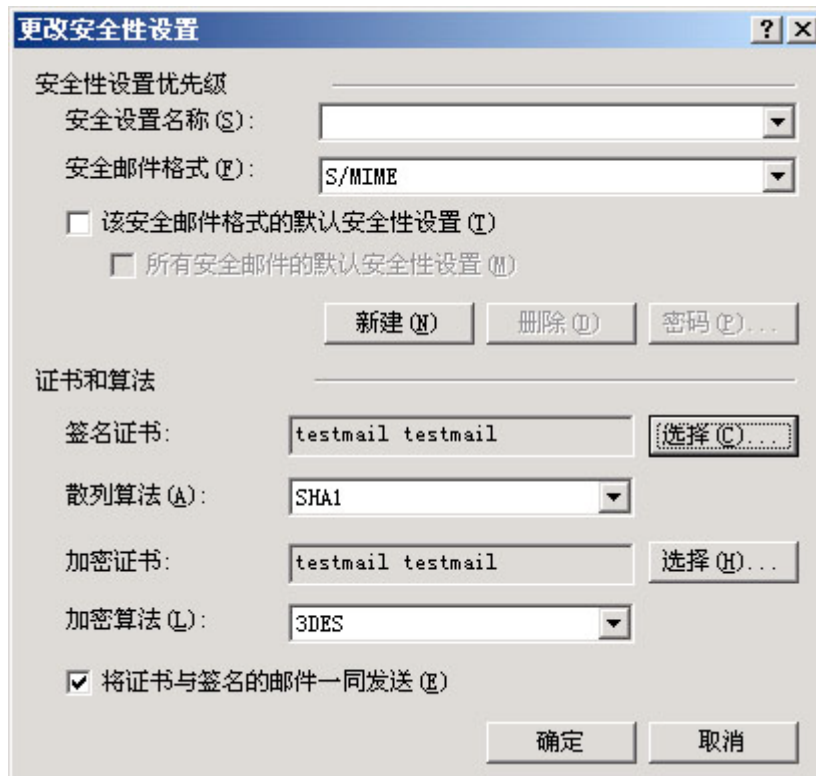
第三步：在新窗口中单击“选择”按钮



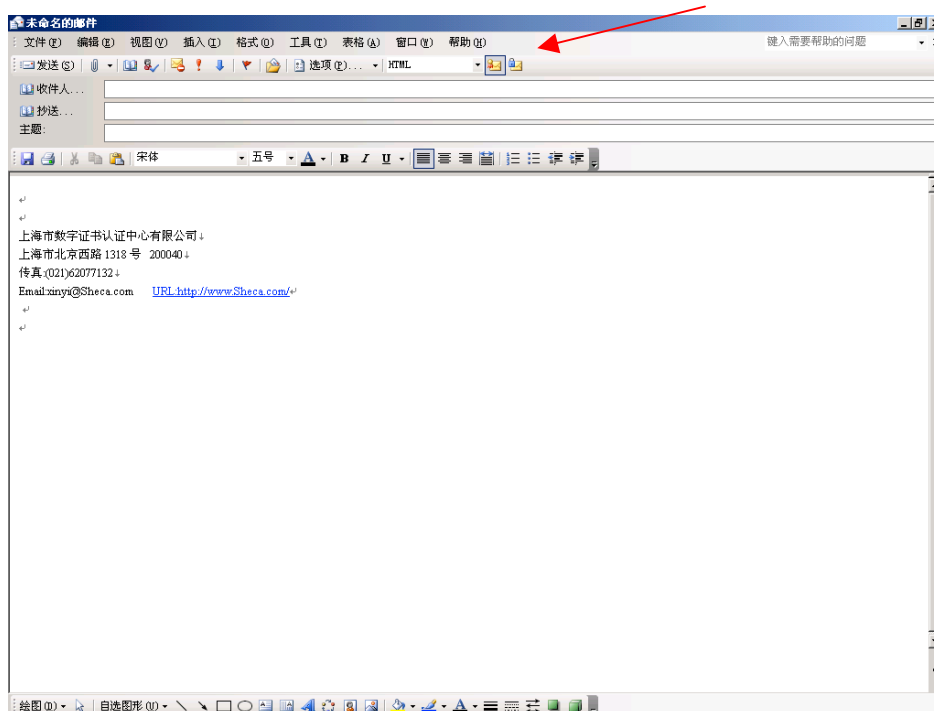
第四步：选择你要进行加密和签名的证书



第五步：完成证书设置



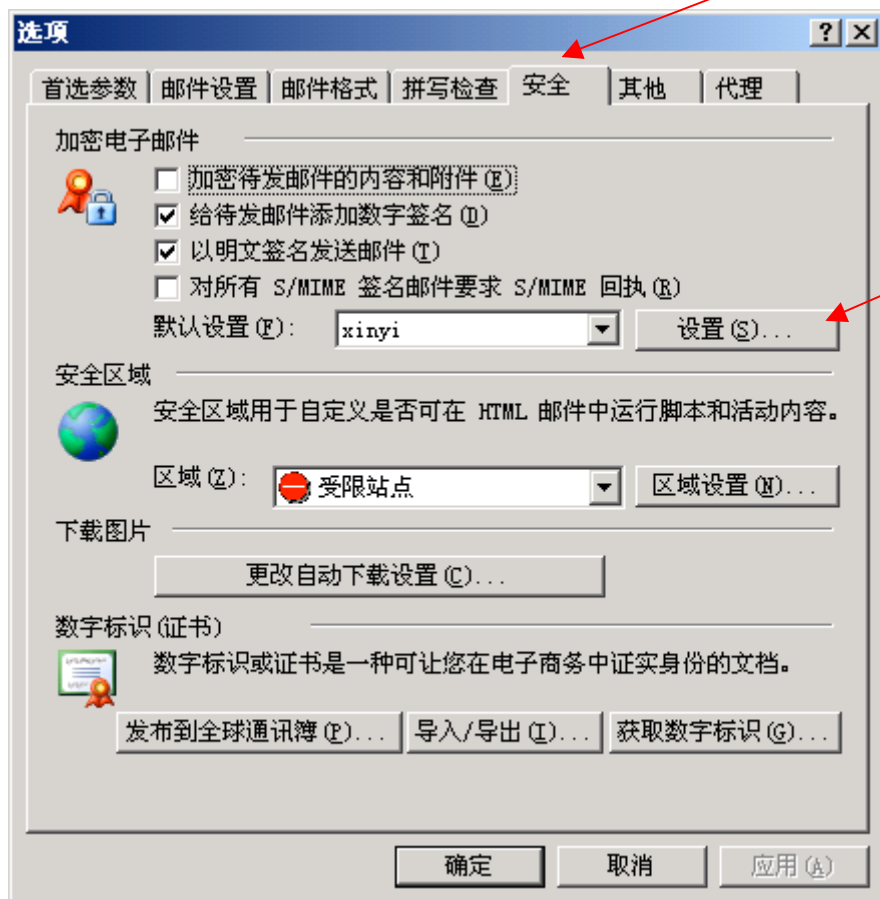
第六步：在新邮件中，使用签名按钮建立安全电子邮件



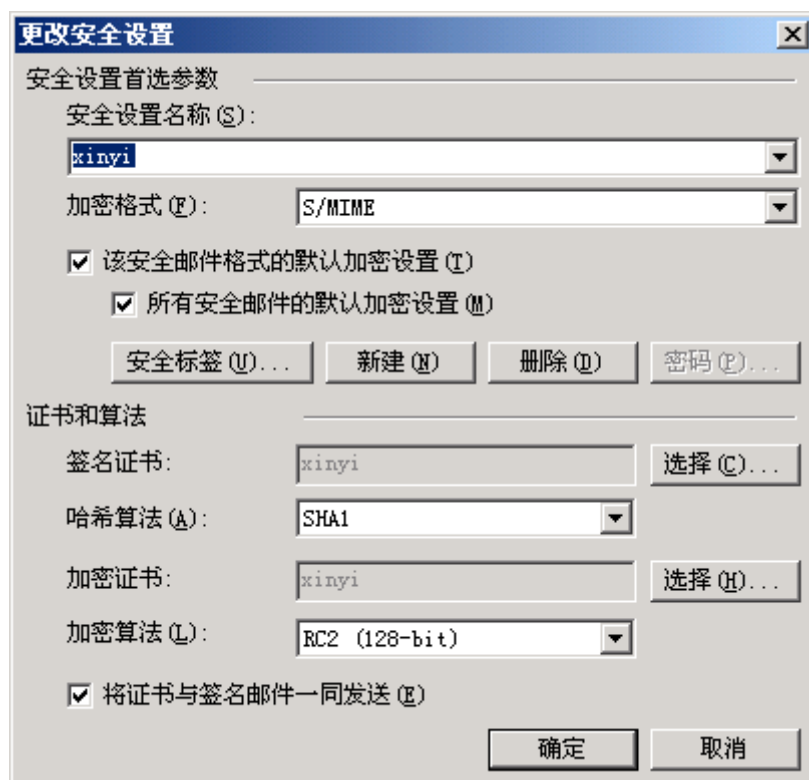
如需了解更详细证书使用知识,请访问 http://www.sheca.com/cert/help_cert_email01.htm

Outlook 2003 中使用 Mail 数字证书

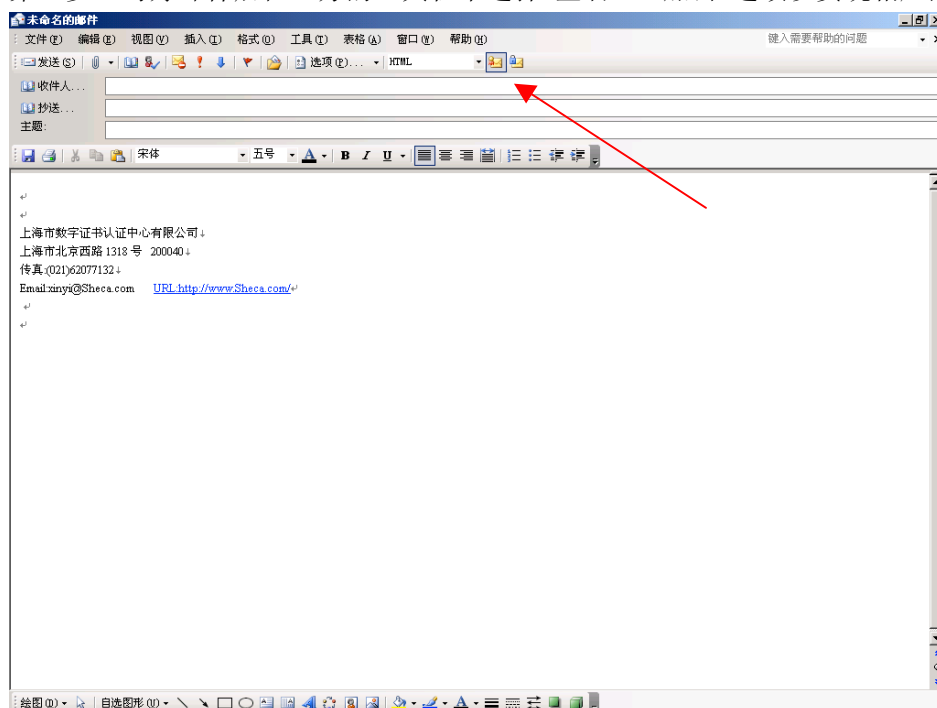
第一步：在 Outlook 2003 里选择“工具”--“选项”--“安全”



第二步：点击“设置”，出现如下窗体. 请确认签名和加密证书正确. 再点确定设置完成.



第三步：写好邮件后在上方的工具栏中选择“签名”、“加密”选项以实现相应的功能。



如需了解更详细证书使用知识,请访问 http://www.sheca.com/cert/help_cert_email01.htm