# 数字证书受理文档汇总

## 1、SHECA单位数字证书受理表

**SHECA单位证书受理表**

第一联 受理机构保存联No(D)

|  |  |
| --- | --- |
| **请选择服务类型，并在对应的栏目中打“√”：** | **请选择证书种类，并在对应的栏目中打“√”：** |
| □ 证书申请 □证书更新  | □单位身份证书  |
| **单位基本信息:** |
| 申请单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位性质: □企业 □事业单位邮政地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：□□□□□□统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□ **办理人信息:**姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子邮箱地址: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **用户须知：** |
| * 用户在申请时，需携带以下证件的复印件（复印件需加盖申请单位公章）。

事业单位：□统一社会信用代码证 □办理人身份证企业单位：□统一社会信用代码证 □办理人身份证* 在正式申请证书前请阅读本受理表所附《SHECA单位数字证书订户协议》。
* 证书的有效期从签发之日计算,证书有效期将签发该证书中。
* 申请单位在此郑重申明：以上所填信息及相关证明材料完全真实有效，接受据此颁发的数字证书，同意接受《SHECA单位数字证书订户协议》。本单位全权委托上述办理人处理数字证书服务申请的相关事宜。

申请单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  |
| **55555555** |
| **以下由受理点填写：** |
| ●已审核申请单位及办理人身份●已核对受理表上填写的信息及相关证明材料●已发放证书给用户 | 密码信封序列号：□□□□□□□□□□□□□□□受理员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 审核员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_年\_\_月\_\_日 受理点盖章: \_\_\_\_\_\_\_\_ | 上海数字证书认证微信服务号：sheca\_cid:image001.jpg@01D03669.04F07D80 |

地址:上海市虹口区四川北路1717号嘉杰国际广场16楼 邮编：200080

传真:021-36393132 服务热线:021-962600

支持邮箱:support@sheca.com 公司网址:http://www.sheca.com

**电子印章盖章区**

**单位公章**  **法人签名章（印鉴）**

 

注1：申请单位需提供单位组织机构代码证（副本）和办理人身份证**复印件（加盖单位公章）**以供受理机构审查和存档。

注2：单位公章必须盖在“电子印章盖章区”内，确保**印章清晰完整**，否则无法制作电子签章。

注3：申请单位必须遵守SHECA的CPS、相关证书政策和管理规定，并在办理证书申请的同时缴纳SHECA证书服务年费。

注4：SHECA只负责本表信息的有效性，对于证书在应用中所涉及的其它信息需另行审查或签协议。

注5：本表和申请者身份证明材料的传真件与原件具有同等的法律效力。

##

## 2、SHECA个人数字证书受理表

**SHECA个人证书受理表**

 第一联 受理机构保存联No(G)

|  |  |
| --- | --- |
| **请选择服务类型，并在对应的栏目中打“√”：** | **请选择证书种类，并在对应的栏目中打“√”：** |
| □ 证书申请 □证书更新 □ 证书吊销 □其他 | □个人身份证书 □个人移动证书 □其他 |
| **用户基本信息：** |
| 用户姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 性 别: □ 男 □ 女 证件名称:□身份证 □军官证 □士兵证 □护照 □其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_证件号码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□联系地址: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码: □□□□□□电子邮件地址: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |
| **用户须知：** |
| * **用户在申请时，需携带以上所填写证件的原件及复印件。**
* **在正式申请证书前请阅读本受理表所附《SHECA个人数字证书订户协议》。**
* **证书的有效期从签发之日计算,证书有效期将签发在该证书中。**
* **申请人在此郑重声明：以上所填信息及相关证明材料完全真实有效，接受据此签发的数字证书，同意接受《SHECA个人数字证书订户协议》。**

申请人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 申请单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 |
| **55555555** |
| **以下由受理点填写：** |
| ●已审核申请人及办理人身份●已核对受理表上填写的信息及相关证明材料●已发放证书给用户 | 密码信封序列号：□□□□□□□□□□□□□□□受理员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 审核员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_年\_\_月\_\_日受理点盖章: \_\_\_\_\_\_\_\_ | 上海CA中心微信服务号：SHECAWXcid:image001.jpg@01D03669.04F07D80 |

传真:021-36393132 服务热线:021-962600

支持邮箱:jy@sheca.com 公司网址:http://www.sheca.com

**电子印章盖章区**

**个人印章（手写签名）区**

